

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
техн. наук, проф.

Handwritten signature of N. V. Lobov

Н. В. Лобов
2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и социология труда»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль программы бакалавриата

Управление персоналом организации

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

Очная

Курс: 4

Семестр(ы): 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Диф. зачет: 7

Пермь 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Экономика и социология труда» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2015 г. номер приказа «1461» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата);
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки «Управление персоналом организации», утвержденной «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки «Управление персоналом организации», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Экономика управления персоналом», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области кадрового аудита), участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик

ст.преподаватель



Н.И. Нагибина

Рецензент

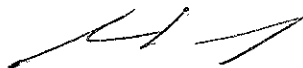
докт.экон. наук, проф.



И.А. Эсаулова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 08 февраля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета 13 февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины:

формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования трудового потенциала общества, организации, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

ПК-15 – владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК-22 – умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени.

ПК-26 - Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

1.2. Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики социально-экономического анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро, так и на макроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала (в том числе бюджета затрат на персонал и использования рабочего времени)

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Труд, его роль, общественная организация;
- Методы и методики социально-экономического анализа, выявление и решение важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;
- Трудовой потенциал организации, факторы и условия, обеспечивающие его эффективное формирование и использование;
- Трудовые показатели, факторы, их определяющие;
- Социальный контроль в сфере труда;
- Трудовая деятельность как социальный институт.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.ДВ.00) дисциплин профессионального цикла и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП по бакалаврской программе 38.03.03 «Управление персоналом».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

знать:

- теоретические основы социально-экономической категории «труд» и социально-трудовых отношений;
- экономические и социологические основы трудовой деятельности;

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- разрабатывать инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- использовать необходимые экономические и социальные условия и меры, обеспечивающие активное участие работников в повышении эффективности деятельности организации.

владеть:

- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
- методиками и методологией разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению трудовых показателей в организации.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1. Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-15	Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;	Б1.Б.19 Экономика управления персоналом Б2. В.05 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б2.В02 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области кадрового аудита)
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Б2. В.05 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.	Б1 Б15 Кадровый аудит	Б2 В 02. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области кадрового аудита)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-15

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ПК-15

Код ПК-15	Формулировка компетенции: владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
------------------	---

Код ПК-15 Б1.ДВ.07.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: владение навыками поиска и анализа информации о социально-экономических отношениях и управлению трудом в организации, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, влияющих на эффективность деятельности персонала
---------------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - теоретические основы социально-экономической категории «труд» и социально-трудовых отношений; - экономические и социологические основы трудовой деятельности; - взаимозависимости и взаимовлияния социологии и экономики труда в системе мер по повышению эффективного управления деятельностью персонала организации.	Лекции. Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям)	Теоретический опрос. Оценка работы на на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.
Умеет: - применять теоретические положения социологии и экономики труда в управленческой деятельности предприятия; - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - разрабатывать инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; - использовать необходимые экономические и социальные условия и меры, обеспечивающие активное участие работников в повышении эффективности деятельности организации.	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям). Выполнение реферата. Подготовка к семинару.	Оценка работы на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.
Владеет: - важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; - методиками и методологией разра-	Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к	Оценка работы на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.

ботки и экономического обоснования мероприятий по улучшению трудовых показателей в организации.	практическим занятиям). Выполнение реферата. Подготовка к семинару	
---	--	--

2.2. Дисциплинарная карта компетенции ПК-22

Код ПК-22	Формулировка компетенции: умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
---------------------	---

Код ПК-22 Б1.ДВ.07.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Умение применять основы управления рабочим временем персонала для формирования бюджета затрат на персонал с целью
--------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - теоретические основы управления рабочим временем персонала - теоретические основы формирования бюджета затрат на персонал	Лекции. Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям)	Теоретический опрос. Оценка работы на на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.
Умеет: - контролировать фонд рабочего времени - формировать бюджет затрат на персонал	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям). Выполнение реферата. Подготовка к семинару.	Оценка работы на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.
Владеет: - методами контроля за использованием рабочего времени - методами формирования бюджета затрат на персонал	Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям). Выполнение реферата. Подготовка к семинару	Оценка работы на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.

2.3. Дисциплинарная карта компетенции ПК-26

Код ПК-26	Формулировка компетенции: Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.
----------------------	--

Код ПК-26 Б1.ДВ.07.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Знание методов экономического и статистического анализа трудовых показателей
---------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - методы сбора необходимой информации и данных для проведения анализа трудовых показателей - методы экономического и статистического анализа трудовых показателей	Лекции. Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям)	Теоретический опрос. Оценка работы на на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.
Умеет: - собирать необходимую информацию и данные для проведения анализа трудовых показателей - проводить анализ трудовых показателей	Практические занятия. Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям). Выполнение реферата. Подготовка к семинару.	Оценка работы на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.
Владеет: - методами сбора необходимой информации и данных для проведения анализа трудовых показателей - навыками проведения анализа трудовых показателей	Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к занятиям (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям). Выполнение реферата. Подготовка к семинару	Оценка работы на практическом занятии. Реферат. Доклад на семинаре.

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч.		
		7 семестр		всего
1	Аудиторная (контактная) работа		54	54
	-в том числе в интерактивной форме		54	54
	- лекции (Л)		14	14
	-в том числе в интерактивной форме		14	14
	- практические занятия (ПЗ)		36	36
	-в том числе в интерактивной форме		36	36
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)		90	90
	- изучение теоретического материала		37	37
	- подготовка к практическим занятиям		53	53
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: зачет		зачет	зачет
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:			
	в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)		144/ 4	144/ 4

4. Содержание учебной дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1. Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- пли- ны	Номер темы дисципли- ны	Количество часов (заочная форма обуче- ния)						Трудоём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа				самостоятельная работа		
			всего	Л	ПЗ	КСР			
	1						ИТМ	ППЗ	
		Введение	1	1	-		-		1
		1	9,5	2	7	0,5	5	10	24,5
		2	5,5	2	3	0,5	5	5	15,5
		3	9,5	2	7	0,5	6	6	21,5
		4	8,5	1	7	0,5	6	14	28,5
	Всего по модулю:		34	8	24	2	22	35	91
	2	5	6,5	2	4	0,5	5	6	17,5
		6	6,5	2	4	0,5	5	6	17,5
		7	5,5	1	4	0,5	5	6	16,5
		Заключе- ние	1,5	1	-	0,5	-	-	1,5
	Всего по модулю:		20	6	12	2	15	18	53
								37	53
Итого:			54	14	36	4	90		144/4

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение. Л – 1 ч.

Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика и социология труда»

Содержание дисциплины «Экономика и социология труда». Место дисциплины в системе подготовки специалистов по менеджменту, его взаимосвязь с другими дисциплинами направления. Объект и предмет изучения, задачи дисциплины «Экономика и социология труда».

Модуль 1. Теоретические и практические основы экономики труда

Л – 8 ч, ПЗ – 24ч, СРС – 57 ч. (ИТМ – 22 ч., ППЗ-35 ч.), КСР – 2 ч.

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория

Л – 2 ч, ПЗ – 7 ч, СРС – 15 ч., КСР -0,5 ч.

Характеристика научных разработок и публикаций отечественных и зарубежных авторов по проблемам экономики и социологии труда.

Соотношение социально-экономической категории «труд» с общесоциологическими и философскими категориями «деятельность», «активность», «движение». Элементы процесса труда. Особенности процесса труда рабочих и управленческого персонала.

Труд как социальный процесс, его функции как социального явления. Основные направления государственной политики в области труда. Трудовые ресурсы как экономическая и планово-учетная категория. Формирование и использование трудового потенциала организации, его структура. Человеческие ресурсы, их анализ.

Тема 2. Социально-трудовые отношения

Л – 2 ч, ПЗ – 3 ч, СРС – 10 ч., КСР – 0,5 ч.

Понятие «социально-трудовые отношения»; система социально-трудовых отношений, ее структура, типы, принципы формирования различных типов социально-трудовых отношений. Система регулирования социально-трудовых отношений в России. Понятие «качество трудовой жизни». Концепция качества трудовой жизни: теоретические подходы, составные элементы, определяющие факторы. Показатели, характеризующие качество трудовой жизни в организации.

Тема 3. Экономическая сущность организации труда

Л – 2 ч, ПЗ – 7 ч, СРС – 12 ч., КСР – 0,5 ч.

Сущность понятия «организация труда», содержание организации труда на предприятии. Основные задачи и функции научной организации труда. Особенности организации управленческого труда. Оценка социально-экономической эффективности организации труда. Показатели социально-экономической эффективности НОТ. Анализ и планирование трудовых показателей, факторы, их определяющие. Анализ и оценка трудовых ресурсов организации. Основные показатели трудового потенциала. Показатели плана по труду организации. Показатели использования персонала.

Тема 4. Управление рабочим временем и затратами на персонал

Л – 1 ч, ПЗ – 7 ч, СРС – 20 ч., КСР – 0,5 ч.

Понятие рабочего времени, фонда рабочего времени. Виды занятости персонала на предприятии. Современные подходы к организации занятости персонала, в том числе гибкие формы. Понятие затрат на персонал. Взаимосвязь затрат на персонал и фонда рабочего времени. Гибкость как ключевая категория оптимизации фонда рабочего времени и затрат на персонал. Понятие бюджетирования. Бюджетирование как ключевая категория управления фондом рабочего времени и затратами на персонал.

Модуль 2. Теоретические и практические основы социологии труда

Л – 6 ч, ПЗ – 12 ч, СРС – 33 ч. (ИТМ – 15 ч., ППЗ-18 ч.), КСР – 2 ч.

Тема 5. Социологическое знание как основа социологии труда

Л – 2 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 11 ч., КСР – 0,5 ч.

Экономическая социология и социология труда. Роль социологических исследований в управлении трудовой деятельностью. Группа и личность в трудовой деятельности. Социальные связи в сфере труда. Контакты. Взаимодействия и отношения. Институты и социальный контроль. Социальная организация. Социально-трудовые общности и их виды.

Труд как индивидуальная жизненная ценность и потребность. Трудовые ценности, интересы, установки и мотивы. Адаптация в трудовой организации.

Тема 6. Трудовая организация как вид социальной общности

Л – 2 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 11 ч., КСР – 0,5 ч.

Понятие социальной общности. Трудовая организация как целевая группа, ее характерные черты. Социально-психологические группы. Особенности малых и больших организаций. Противоречия между субъектами трудовых отношений в организациях. Управление и самоуправле-

ние в трудовых организациях. Социальный контроль в обществе и составные элементы его механизма. Стимулы и санкции в трудовой деятельности. Социальные параметры организации.

Тема 7. Трудовая мобильность

Л – 1 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 11 ч. КСР – 0,5 ч.

Основные положения теории социальной мобильности. Трудовая мобильность как важнейшая часть социальной мобильности. Особенности и виды трудовой мобильности. Факторы трудовой мобильности. Мобильность в трудовых организациях.

Заключение. Л – 1,5 ч., КСР -0,5 ч.

Обзор результатов изучения дисциплины.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	1.	Краткий доклад по теме реферата: «Виды и формы труда и занятости в современной организации, их государственное регулирование»
2	2.	Анализ регулирования социально-трудовых отношений в России
3	3.	Анализ трудовых показателей в организации
4	4.	<i>Доклад на семинаре по теме:</i> «Практики и программы оптимизации фонда рабочего времени и бюджета затрат на персонал на предприятиях различных сфер деятельности»
5	5.	Составление плана социологического исследования
6	6.	Характерные черты трудовой организации как целевой группы (на примере предприятия)
7	7.	Провести комплексный анализ внутрифирменной трудовой мобильности

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1. Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	<i>Изучение теоретического материала:</i>	4
	Труд как социально-экономическая категория <i>подготовка к практическим занятиям</i> Подбор литературы и написание реферата по теме: «Виды и формы труда и занятости в современной организации, их государственное регулирование»	10
2	<i>Изучение теоретического материала:</i>	4
	Социально-трудовые отношения <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - система регулирования социально-трудовых отношений в России	4
3	<i>Изучение теоретического материала по теме:</i>	4
	Экономическая сущность организации труда <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - основные показатели трудового потенциала - структура показателей и критериев оценки персонала; - анализ заработной платы. - показатели плана по труду организации. - численность персонала, структура персонала, уровень социально-психологического климата. - текучесть кадров. - показатели использования персонала.	5
4	<i>Изучение теоретического материала по теме:</i>	4
	Управление рабочим временем и затратами на персонал <i>Подготовка к семинару по теме:</i> «Практики и программы оптимизации фонда рабочего времени и бюджета затрат на персонал на предприятиях различных сфер деятельности» - подбор материалов организаций, аналитических отчетов консалтинговых компаний, обработка фактических данных - подготовка доклада и презентации	10
5	<i>Изучение теоретического материала по теме:</i>	4
	Социологическое исследование как основа социологии труда <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - план проведения социологического исследования	5
6	<i>Изучение теоретического материала по теме:</i>	4
	Трудовая организация как вид социальной общности <i>Подготовка к практическому занятию:</i> - изучить характерные черты трудовой организации как целевой группы	5
7	<i>Изучение теоретического материала по теме:</i>	4
	Трудовая мобильность <i>подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение опыта организаций в области проведения комплексного анализа внутрифирменной трудовой	5

	мобильности	
	Итого: в ч / в 3Е	72/2

5.2. Темы реферата и семинарского занятия

5.2.1. Реферат по теме №1

Тема реферата:

«Виды и формы труда и занятости в современной организации, их государственное регулирование»

5.2.2. Семинарское занятие по теме №4

Тема семинарского занятия:

«Практики и программы оптимизации фонда рабочего времени и бюджета затрат на персонал на предприятиях различных сфер деятельности»

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся вовлекаются в процесс обучения, отвечая на проблемно ориентированные вопросы преподавателя и формулируя собственную точку зрения по рассматриваемому аспекту дисциплины. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. В лекциях используются презентации и видео-сюжеты.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием: формируются группы (команды); определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний, в том числе, ранее освоенных дисциплин для обнаружения и устранения реальных проблем организаций; отработка навыков при решении конкретных задач управления фирмой; развитие творческих способностей студентов и навыков командной работы путем свободного обмена мнениями и информацией, групповой дискуссии и совместной выработки решений. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

- теоретический опрос для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на практических занятиях;
- написание реферата по теме №1;
- выступление на семинаре по теме №4.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

(не предусмотрены)

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

Зачет выставляется с учётом результатов теоретических опросов по теме предыдущего занятия, выполнения заданий на практических занятиях, написания реферата, выступления на семинаре.

Итоговая оценка по дисциплине определяется на основе применения рейтинговой системы, где каждый вид деятельности оценивается в баллах:

1. Индивидуальная работа:
 - 1.1. Теоретический опрос (1-5).....2 балл (всего 10);
 - 1.2. Выполнение практического задания (1-5).....2 балл (всего 10);
 - 1.3. Реферат.....20 баллов (макс.);
 - 1.4. Доклад на семинаре..... 20 баллов (макс);
2. Посещение лекций и практических занятий..... 20 баллов (макс);
3. Бонусы (активная работа в течение семестра)..... 20 баллов (макс).

Максимальное количество набранных баллов может быть равным 100 баллам.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1. Определение итоговой оценки по дисциплине

Набранные баллы	Итоговая оценка
Более 80 баллов	Зачет
Менее 80 баллов	Не зачет

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД в виде приложения.

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.2. Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУ-Вы)	Вид контроля				Промежуточная аттестация
	Текущий и промежуточный				
	ТО	ПЗ	Семинар	Реферат	Диф. зачет
Усвоенные знания					
3.1. теоретические основы социально-экономической категории «труд» и социально-трудовых отношений;	ТО			Р	З
3.2. экономические и социологические основы трудовой деятельности;	ТО			Р	З
3.3. взаимозависимости и взаимовлияния социологии и экономики труда в системе мер по повышению эффективного управления	ТО		С	Р	З

организацией.					
3.4. теоретические основы управления рабочим временем персонала	ТО		С	Р	3
3.5. теоретические основы формирования бюджета затрат на персонал	ТО		С		3
3.6. методы сбора необходимой информации и данных для проведения анализа трудовых показателей	ТО		С		3
3.7. методы экономического и аналитического анализа трудовых показателей	ТО		С		3
Освоенные умения					
У.1. применять теоретические положения социологии и экономики труда в управленческой деятельности предприятия;		ПЗ-6	С	Р	3
У.2. рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации		ПЗ-3	С	Р	3
У.3. разрабатывать инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;		ПЗ-5	С	Р	3
У.4. использовать необходимые экономические и социальные условия и меры, обеспечивающие активное участие работников в повышении эффективности деятельности организации.		ПЗ-2	С	Р	3
У.5. контролировать фонд рабочего времени		ПЗ-3	С	Р	3
У.6. формировать бюджет затрат на персонал		ПЗ-3	С	Р	3
У. 7. собирать необходимую информацию и данные для проведения анализа трудовых показателей		ПЗ-3	С	Р	3
У. 8. проводить анализ трудовых показателей		ПЗ-3	С	Р	3
Приобретенные владения					
В.1. важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;		ПЗ-3 ПЗ-7	С		3

В.2. методиками и методологией разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению трудовых показателей в организации.			С		3
В.3. методами контроля за использованием рабочего времени		ПЗ-4	С	Р	3
В.4. методами формирования бюджета затрат на персонал		ПЗ-4	С	Р	3
В.5. методами сбора необходимой информации и данных для проведения анализа трудовых показателей		ПЗ-3	С		3
В.6. навыками проведения анализа трудовых показателей		ПЗ-3	С		3

ТО – теоретический опрос (контроль знаний по теме);

ПЗ – выполнение задания на практическом занятии;

С - семинарское занятие

Р - реферат

З - зачет

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1. График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.07.2 Экономика и социология труда (индекс и полное название дисциплины)	БЛОК 1. Дисциплины (модули)	
	☐ основная ☒ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла
38.03.03	«Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»	
УП/УПО	Уровень подготовки ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения ☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная

2017

Семестр(ы) 7Количество групп 2Количество студентов 40

Нагибина Н.И.



ст. преподаватель

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

2-198-551, Nagibinan@list.ru



**8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; место нахождения электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом: Учебник /Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2013 (переиздание 2015 г.). – 427 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	15 + 6 на кафедре МиМ
2	Крылов Э.И. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда : учебное пособие для вузов / Э.И. Крылов, В.М. Власова, И.В. Журавкова. - М.: Финансы и статистика, 2006.	10
3	Экономика труда : учебник для вузов / Н.А. Горелов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов; Под ред. Н.А. Горелова .— 2-е изд .— Санкт-Петербург : Питер, 2007 .— 695 с.	7
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
4	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2016.	6
5	Генкин Б. М. Экономика и социология труда : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - Москва: Норма, 2014.	3
6	Лясников Н. В. Экономика и социология труда : учебное пособие / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин, Е. В. Чеканов. - Москва: КНОРУС, 2014.	2
7	Экономика и социология труда : учебник / А. Я. Кибанов [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2013.	2
8	Генкин Б. М. Экономика и социология труда : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - Москва: Норма, 2013.	3
9	Карпова Н. В. Экономика и социология труда: теория и практика : учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНТ, 2012.	2
10	Генкин Б. М. Экономика и социология труда : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - Москва: Норма, 2009.	5
11	Карпова Н.В. Экономика и социология труда: социально-трудовые процессы в системе рыночного хозяйства : учебное пособие для вузов / Н.В. Карпова , А.Г. Схиртладзе, В.Б. Крахт. - Старый Оскол: ТНТ, 2008.	3
2.2. Периодические издания		
2.3 Нормативно-технические издания		
Не используются		
2.4 Официальные издания		
Не используются		

2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

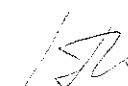
11	Национальный союз кадровиков России: официальный сайт. – URL: http://www.hrm.ru/	
12	Росстат /Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – URL: http://www.gks.ru/	
13	Управление персоналом: журнал. – URL: http://www.top-personal.ru/	
14	Human Resource Management: Журнал. – URL: http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/(ISSN)1099-050X	
15	Human Resource Management Journal: Журнал. – URL: http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1748-8583	
16	Human Resource Management: портал. – URL: http://www.workforce.com/	
17	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
18	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

 Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

_____ Н.В. Тюрикова

Зерто 4-07
объем 40 000
4 000 000 000

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1. Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Доклад на семинаре
3	ПЗ	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office		Систематизация, представление и обработка данных

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2. Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
		+		Авторский курс лекций «Экономика и социология труда»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1. Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	ГУМФ	509 к.А 512 к.А	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2. Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Плакаты по менеджменту и предпринимательству	1	оперативное управление	509 к.А 512 к.А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		